

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO AL PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL PLAN PARA LA COMPETITIVIDAD DEL COMERCIO MINORISTA (COC) EXPEDIENTES 2025, SOLICITUDES TELEMÁTICAS.

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial que se obtuvo para la gestión del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se atiene a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación.

La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato PDF, salvo la relación de facturas y la relación de ofertas que se presentarán en formato XLS (EXCEL). Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna "Nombre del documento". Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (p.ej.: Facturas y Pagos 1, Facturas y Pagos 2...).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOTA: No es necesario que presente la documentación exigida si ya la ha presentado y obra en los archivos de la ADER (puede consultarla a través del servicio que ADER pone a su disposición "Consulta de expedientes y documentación" en la Sede electrónica, solicitando usuario y contraseña).

NOMBRE DEL DOCUMENTO Y CONTENIDO

01.DECLARACIÓN RESPONSABLE: según modelo “Declaración Responsable”.

02. MEMORIA

Memoria de actuación justificativa, en la que se justifique:

- a) Cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención.
- b) Indicación de las actuaciones realizadas.
- b) Resultados obtenidos.

03. CUENTA JUSTIFICATIVA

Relación de facturas según modelo “Relación de facturas”, en formato .XLS (EXCEL).

04. FACTURAS Y PAGOS

Facturas y justificantes de pago, a través de entidad bancaria.

Las facturas deberán estar ordenadas, agrupadas por capítulos aprobados y numeradas correlativamente (1, 2, 3,...), según el modelo de “Relación de facturas”. Los pagos deberán situarse en el documento digital a continuación de la factura que justifiquen. En el caso de que el objeto de la subvención sea la ejecución de obras, se deberá aportar, además de las facturas, las certificaciones acreditativas de la obra realizada y en el caso de que otras facturas no detallen suficientemente las actuaciones o bienes a subvencionar, se aportará la documentación pertinente que permita su valoración y análisis.

05. INFORME AUDITOR

En caso de existir más de 50 facturas se aportará Informe de comprobación de inversiones con constatación de diversos hechos contables, realizado por auditor-censor jurado de cuentas, según anexo “Modelo Informe Auditor”.

06. RELACIÓN OFERTAS

Relación comparativa de las ofertas presentadas según modelo “Relación de Ofertas”, en formato .XLS EXCEL (sólo si entre las inversiones a subvencionar se da alguno de los casos previstos en el punto 7.)

07. OFERTAS

Tres ofertas de diferentes proveedores, sólo en el caso de que el gasto subvencionable supere los 40.000 € si es ejecución de obras o instalaciones (no serán necesarias si se han aplicado módulos de costes máximos en aprobación), los 15.000 €, en el supuesto de entrega de bienes o prestación de servicios o Memoria justificativa de la imposibilidad de presentar tres ofertas de diferentes proveedores, conforme a lo previsto en la Ley 38/2003. (Art. 31.3).

En el caso de no ser seleccionada la oferta económicamente más ventajosa, deberá además justificarse en una memoria las razones de eficiencia que motivaron la elección del proveedor. En el caso de no presentar 3 ofertas válidas, o si la elección no recae en la más ventajosa económicamente sin adecuada justificación, se aportará Tasación pericial independiente, realizada por Sociedad de Tasación inscrita en el Registro de Sociedades de Tasación del Banco de España o por Técnico colegiado adecuado a las actuaciones a analizar (Ingeniero, Ingeniero Técnico, Aparejador...), debiendo ser su trabajo visado por el Colegio Oficial correspondiente.

Las ofertas, memorias justificativas o tasaciones, deberán estar ordenadas y numeradas correlativamente respecto a las facturas a las que se refieran (1a, 1b, 1c / 2a, 2b, 2c /...). Cada grupo de 3 ofertas, memoria justificativa o tasación, se subirá en un archivo independiente haciendo referencia a la inversión que justifican (por ejemplo: OFERTAS CARRETILLA, OFERTAS ENVASADORA, OFERTAS COMPRESOR...)

08. ESCRITURAS OBRA NUEVA

En el caso de construcción de nuevos edificios se aportará la escritura de declaración de obra nueva debidamente inscrita. Además, deberá constar en la escritura la obligación de destino en los términos expresados en el artículo 12.7 de esta Orden y en la resolución de concesión, debidamente inscrita en el registro de la propiedad, y la pertinente nota simple registral.

10. DERECHOS SOBRE EL LOCAL

En el caso de la actuación de inversión en activos fijos y para las inversiones en obra civil, título de propiedad, contrato de alquiler o traspaso u otros títulos acreditativos de derechos sobre el inmueble en el que la empresa desarrolla su actividad.

11. PROYECTOS

En el caso de obra nueva y de reforma de inmuebles con inversión aprobada en este concepto por importe superior a 80.000 euros, se deberá presentar el proyecto técnico y la documentación final de obra (visados cuando proceda) en aquellas actuaciones que lo requieran y siempre y cuando no se hayan

aportado con anterioridad. El presupuesto de los proyectos técnicos o, en su caso, de la documentación final de obra se ajustará a los costes reales de ejecución y su importe servirá de base para el cálculo de los importes a aceptar en función de las inversiones presentadas.

12. DOCUMENTACIÓN VEHÍCULO

En el caso de adquisición de vehículos se aportará la ficha técnica y el permiso de circulación del vehículo.

13. DISEÑO

En el caso de que se subvencionen gastos en diseño, aportar copia del proyecto de diseño, manual de imagen corporativa, packaging, etc.

14. INNOVACIÓN EN GESTION

En el caso de que se subvencionen gastos en actuaciones de Innovación de la gestión comercial, copia del estudio o plan de diagnóstico objeto de subvención.

15. PROMOCION DE LA CALIDAD

En el caso de que se subvencionen gastos en actuaciones de promoción de la calidad, aportar certificado de calidad.

16. OTRA DOCUMENTACIÓN

Documentación solicitada como condición específica en la resolución de concesión u otra documentación necesaria para la justificación y no reflejada en los puntos anteriores.